



Potenza, 22 GEN, 2020

U.O. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Prot. n. 7702
class h-04B-1352

Ai Signori Direttori di Dipartimento
Ai Signori Direttori di Struttura Complessa
Ai Signori Dirigenti con Incarico di Struttura Semplice Dipartimentale
dell'ASP
LORO SEDI

Oggetto: Individuazione del sostituto per il personale delle Aree Dirigenziali.

All'inizio di ciascun anno ogni direttore di dipartimento, direttore con incarico di struttura complessa e dirigente con incarico di struttura semplice dipartimentale provvedono ad indicare il nominativo di altro dirigente cui l'Azienda affida l'incarico di sostituzione per i casi di assenza per ferie, malattia o altro impedimento.

Si precisa che ai sensi dell'art. 22 del CCNL della Dirigenza dell'Area Sanità del 19/12/2019 e art. 18 CCNL Dirigenza Area PTA dell'8/06/2000 l'individuazione del sostituto deve essere effettuata così come di seguito riportato:

- il sostituto del direttore di dipartimento deve essere necessariamente altro dirigente con incarico di struttura complessa;
- il sostituto del direttore di struttura complessa è un altro dirigente della medesima struttura, per l'Area Sanità scelto secondo i seguenti criteri:
 - a) il dirigente deve essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 18 (Tipologie d'incarico) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d), ovvero titolare d'incarico professionale di base conferibile ai dirigenti con meno di cinque anni di attività che abbiano superato il periodo di prova, con riferimento alla disciplina di appartenenza;
 - b) il dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 18 (Tipologie d'incarico);
- il sostituto di direzione di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice, si applicano le medesime disposizioni previste al punto precedente;
- nel caso in cui non sia possibile fare ricorso ai criteri sopra enunciati si individuerà quale sostituto altro dirigente con corrispondente incarico.

Le note contenenti le proposte di nomina del sostituto dovranno essere inviate a questa U.O., entro 10 giorni dalla pubblicazione della presente sul sito aziendale, che previa istruttoria, provvederà a predisporre il provvedimento di affidamento dell'incarico.

Cordiali saluti.

Il Direttore dell'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota